**Matriz de eisenhower:**  É uma ferramenta extremamente eficaz para gerenciamento de tarefas e tempo. Ao aprender a priorizar tarefas de forma eficaz, você pode melhorar a eficiência no local de trabalho, eliminar atividades que desperdiçam tempo e desenvolver suas metas empresariais de longo prazo.

**Triade do tempo:** O método Tríade defende a ideia de que precisamos dividir o tempo em três tipos de atividades: as importantes, as urgentes e as circunstanciais. Para que você alcance os resultados esperados, sua rotina deve se concentrar nas atividades importantes e ter o mínimo possível de atividades urgentes e circunstanciais.

Faça uma auto avaliação para entender o que quebra sua rotina, o que atrasa a entrega das suas tarefas, entre outros. O ideal é que reserve um tempo e dedique-se a classificação das suas atividades e ações do seu dia.

1. **Qual é a diferença dessas ferramentas?**
2. **Quando a ferramenta pode não ser eficaz?**
3. **Como usar a ferramenta?**